

1 ATA DA REUNIÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO
2 DO CAMPO – UNIR - CAMPUS DE ROLIM DE MOURA
3

4 Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano dois mil e dezesseis, às quinze horas,
5 reuniram-se na sala do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em reunião
6 administrativa os docentes Márcia Maria de Oliveira, Elaine Almeida Delarmelinda, Renata
7 da Silva Nóbrega, Izaias Médice Fernandes, Luciana Soares da Cruz, Fernando Bilhalva
8 Vitória e os técnicos administrativos Elinorouse da Silva Rodrigues e Lucas Henrique
9 Vieira Lenci. Justificaram a ausência os professores Kachia Hedeny Téchio, Michel
10 Watanabe e Santiago Silva de Andrade. Pauta proposta para a reunião: **I – Questão**
11 **financeira do Curso; II – Vestibular; III – Informes.** Não havendo outra sugestão de
12 alteração ou inclusão de pontos de pauta, seguiu-se com a discussão. **I Questão**
13 **financeira do Curso;** A pedido da professora Márcia, a técnica administrativa Elinorouse
14 da Silva Rodrigues relatou as atividades executadas durante a sua estadia em Porto
15 Velho, ressaltando que trabalhou principalmente com o Termo de Referência para o
16 processo licitatório de alimentação, hospedagem e locação de auditórios, explicando aos
17 presentes as fases do processo licitatório e apresentou o relatório e a prestação de
18 contas. Em seguida, informou que o processo de alimentação não poderá ser concluído
19 esse ano a tempo de ser empenhado com o recurso atualmente disponível, o valor
20 disponível para empenho no montante de R\$ 172.800,00 para custeio, conforme
21 informado via e-mail pelo diretor da DPDI Sr. Fabrício Donizete Ribeiro, e reencaminhado
22 a todos os docentes e técnicos do Curso. Após o esclarecimento da situação financeira, e
23 considerando o curto prazo para a utilização do recurso financeiro disponível, determinou-
24 se alguns pontos: **A)** Definiu-se 4,5 diárias, ou o teto máximo caso não haja limite a ser
25 destinado ao valor de diárias, para cada professor utilizar durante o Tempo Comunidade;
26 **B)** Pagamento de 2 diárias retroativas à docente Carma Maria Martini do DEINTER/UNIR
27 referente à duas sessões de aulas da Disciplina Matemática Aplicada ao Ensino da
28 Ciência no Curso de Licenciatura em Educação do Campo no dia 11 de junho de 2016; 2
29 diárias previstas para o dia 13 de agosto para mesma finalidade e mais 2 previstas para
30 os dias 06 e 07 de setembro de 2016 para participar da Mesa Redonda sobre
31 etnomatemática durante o II Seminário do Curso de Licenciatura em Educação do
32 Campo; **C)** Pagamento de 2 diárias ao docente Kécio Gonçalves Leite para reembolsar
33 sua vinda ao I Seminário do Curso de Licenciatura em Educação do Campo no dia 14 de
34 Abril de 2016, 2 diárias referente à duas sessões de aulas da Disciplina Matemática
35 Aplicada ao Ensino da Ciência no Curso de Licenciatura em Educação do Campo previsto
36 para o dia 16 de julho de 2016, e mais 2 previstas para os dias 06 e 07 de setembro de
37 2016 para participar da Mesa Redonda sobre etnomatemática durante o II Seminário do
38 Curso de Licenciatura em Educação do Campo; **D)** Repasse de 7,5 diárias ao DEPED,
39 em decorrência da viagem realizada pela servidora Elinorouse da Silva Rodrigues nos
40 dias 04 ao dia 15 de abril de 2016, conforme prestação de contas e acordados pelo grupo
41 em reunião no dia 21/03/2016; **E)** Definiu-se o valor de R\$ 902,70 para cada docente com
42 a finalidade de participação em eventos; **F)** Definiu-se o valor de R\$ 6.000,00 de diárias e
43 passagens para custear a realização do vestibular específico Educampo, cujo edital está
44 sendo analisado pela PROJUR e PROGRAD; **G)** Estabelecer a disponibilização de diárias
45 ao coordenador do Curso com finalidade de deslocamento até Porto Velho-RO para que
46 execute atividades de natureza administrativa, além de diárias para pessoas externas que
47 possam eventualmente contribuir para o Curso de Educação do Campo; **H)** Tentativa de
48 troca do recurso de custeio com outro departamento do Campus para aquisição de
49 imobiliário; **I)** Utilização do formulário de solicitação de compras, disponibilizado via e-
50 mail, visando a serenidade da oficialização de demandas e compras do curso. **II –**
51 **Vestibular Educampo;** considerando a morosidade da análise do Edital do vestibular
52 Educampo, decidiu-se encaminhar memorando à PROJUR para solicitar informações

Lucas # Vieira Lenci Elaine AD Izaias Médice Fernandes Elinorouse da Silva Rodrigues

53 sobre o andamento do referido processo. III – **Informes:** A professora Renata informou a
54 ideia de criação de uma Jornada de Debates sob o tema “Educação em Agroecologia em
55 Escolas do Campo”. A professora Márcia recordou da necessidade de informar o
56 Departamento, via requerimento, sempre que o docente realizar atividades durante o
57 Tempo Comunidade, detalhando nesse documento o destino, nomes dos acadêmicos e
58 período de visita. A professora Márcia também informou da realização do evento “XV
59 Assembleia da Comissão Pastoral da Terra – Regional Rondônia”, de 28/06 a 30/06, na
60 Igreja Luterana de Rolim de Moura. Foi recordado e discutido em reunião, a importância
61 da participação de todos os docentes nas reuniões administrativas do Curso, visto que
62 são tomadas decisões importantes para o andamento do mesmo. Nada mais havendo a
63 tratar encerrou-se a reunião às dezessete horas e vinte minutos. Eu, Lucas Henrique
64 Vieira Lenci, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.
65
66

67 
68 Márcia Maria de Oliveira


69 Elaine A. Delarmelinda
70 Elaine Almeida Delarmelinda


71 Renata da Silva Nóbrega
72 Renata da Silva Nóbrega

73 Izaias M. Fernandes
74 Izaias Médice Fernandes
75
76
77


Luciana Soares da Cruz


Fernando Bilhalva Vitória


Elinorouse da Silva Rodrigues


Lucas Henrique Vieira Lenci