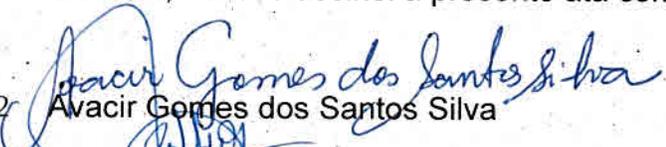


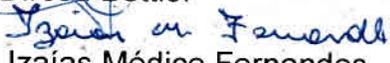
1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – UNIR
2 CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

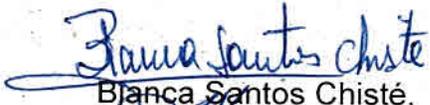
3 Aos 04 dias do mês de outubro do ano 2016, às 08h30min, na sala do Departamento de
4 Educação, reuniu-se ordinariamente o Conselho do Departamento de Educação da
5 Universidade Federal de Rondônia – *campus* de Rolim de Moura. Presentes estavam
6 os(as) docentes: Avacir Gomes dos Santos Silva, Bianca Santos Chisté, Dirceu Bettiol,
7 Fernando Bilhalva Vitória, Izaías Médice Fernandes, Kachia Hedeny Téchio; Helionice de
8 Moura Silva, Renata da Silva Nóbrega, Luciana Soares da Cruz, Márcia Maria de Oliveira,
9 A representante discente do curso de Pedagogia, Neideli Bratiliéri da Rocha; e o
10 representante dos técnicos Evaldo Sant’Ana de Almeida. Justificaram a ausência os
11 docentes: Santiago Silva de Andrade, Nelbi Alves da Cruz, Orestes Zivieri Neto e Michel
12 Watanabe que estão afastados para participação de evento. A docente Avacir Gomes dos
13 Santos Silva presidiu a reunião apresentando a pauta seguinte: **I – Informes; II –**
14 **Requerimentos; III – Homologação – Planos de Ensino – 2016.2; IV – Indicativo de**
15 **Chefe e Vice-Chefe Pro Tempore – Educação do Campo; V – Processo de**
16 **Progressão – Professora Flavine de Assis Miranda.** Não havendo proposta de retirada
17 de ponto, alteração ou inclusão de ponto de pauta, seguiu-se a reunião na ordem
18 proposta. **I – Informes; a)** Foi informado ao Conselho a realização da II Feira de
19 Agroecologia e sociobiodiversidade no dia 15 e 16 de outubro de 2016. No evento os
20 cursos poderão apresentar *stands* e os cursos do Departamento foram instados a
21 participar do evento. **b)** O docente Dirceu Bettiol informou o cronograma das defesas dos
22 Trabalhos de Conclusão Curso. **c)** Ao Conselho foi apresentado o **parecer ao pedido de**
23 **vistas** ao requerimento de afastamento para participação do evento da Educação do
24 Campo em Brasília, assunto tratado na reunião anterior. O parecer foi favorável ao
25 pagamento de diárias aos requerentes com exceção da representante dos movimentos
26 sociais. **d)** O Conselho foi informado sobre a necessidade dos servidores informarem os
27 bens sob sua responsabilidade ou apresentarem o relatório de “nada consta” emitido pelo
28 sistema de controle patrimonial da Universidade. **e)** A docente Luciana Soares da Cruz,
29 considerando a solicitação do CONDEP na reunião anterior, apresentou a documentação
30 referente ao evento registrado na ata anterior. **II – Requerimentos; a)** A docente Avacir
31 Gomes dos Santos Silva apresentou requerimento de afastamento entre os dias 17 a 19
32 de outubro para participar do I Circuito Integrado de Ensino, Pequisa Extensão (CINEPE),
33 que será realizado no Instituto Federal de Rondônia, campus Ariquemes. O período de
34 afastamento inclui o trânsito. **O Conselho resolveu** aprovar o requerimento em seus
35 termos. **b)** O docente Fabiano Pereira do Amaral apresentou requerimento de
36 afastamento entre os dias 2 e 5 de outubro para participar da VIII Semana da Química –
37 UNIR, Porto Velho, onde ministrará minicurso intitulado “Plantas Medicinais: Uso popular
38 na região amazônica e Métodos para purificação e Isolamento de substâncias ativas. O
39 requerente solicita as diárias para participação de evento, conforme definição do curso. **O**
40 **Conselho resolveu** aprovar os requerimentos em seus termos. **c)** A docente Renata da
41 Silva Nóbrega apresentou requerimentos de afastamento entre os dias 28 e 29 de
42 setembro para participar da “Festa do Jacaré” quando haverá defesa de Trabalho de
43 Conclusão de Curso. O evento acontecerá no município de Ji-Paraná. O segundo
44 afastamento será no dia 30 de setembro de 2016 para participar da reunião da Articulação

45 Estadual Pela Educação do Campo em Rondônia a se realizar no NEDET, Vale do Jamari,
46 em Ariquemes. O terceiro afastamento será entre os dias 10 e 11 de outubro de 2016,
47 incluindo trânsito, para participar da "Jornada Estadual dos Sem Terrinha: Alimentação
48 saudável, inclusão social e solidariedade". O evento acontecerá na APAE de Ji-Paraná. **O**
49 **Conselho resolveu** aprovar os requerimentos em seus termos. **d)** O docente Michel
50 Watanabe apresentou requerimento de afastamento entre os dias 03 e 07 de outubro de
51 2016, incluindo trânsito, para participar da 34ª Semana de Geografia e 11º Encontro de
52 Pós-Graduação em Geografia, como palestrante na Mesa de Diálogo. **O Conselho**
53 **resolveu** aprovar o requerimento em seus termos. **e)** A docente Bianca Santos Chisté
54 apresentou requerimento de afastamento no dia 03 de outubro para com a docente
55 Márcia Maria de Oliveira, dirigir-se a Ji-Paraná com o propósito de tratar de assuntos
56 relacionados ao concurso público para professor efetivo. Requereu a disponibilização de
57 meia diária para cada uma das participantes. **O Conselho resolveu** aprovar o
58 requerimento em seus termos. **III – Homologação – Planos de Ensino – 2016.2; a)** A
59 docente Avacir Gomes dos Santos Silva apresentou os planos de curso das disciplinas de
60 Sociologia e Fundamentos e Prática do Ensino de História; **b)** O docente Nelbi Alves da
61 Cruz apresentou os planos de curso das disciplinas Educação do Campo e das
62 Populações tradicionais da Amazônia e Filosofia; **c)** A docente Káchia Hedeny Téchio
63 apresentou os planos de curso das disciplinas de Antropologia I, Antropologia e Educação
64 e Antropologia do Homem do Campo; **d)** A docente Bianca Santos Chisté apresentou os
65 planos de curso das disciplinas de Fundamentos e prática de Ensino em Educação Infantil
66 II e Alfabetização II; **e)** O docente Dirceu Bettiol apresentou o plano de curso da disciplina
67 Fundamentos e Práticas do Ensino de Geografia. **O Conselho resolveu homologar** os
68 planos de curso apresentados. **IV – Indicativo de Chefe e Vice-Chefe Pro Tempore –**
69 **Educação do Campo;** A Coordenadora do curso de Licenciatura em Educação do
70 Campo, professora Márcia Maria de Oliveira, apresentou requerimento de Homologação
71 da constituição do Departamento do Curso de Licenciatura em Educação do Campo e a
72 chefia e vice-chefia *pro tempore* decidida pelo colegiado docente em reunião
73 administrativa no dia 20 e setembro de 2016. Considerando a competência do CONDEP
74 de educação o **Conselho resolveu homologar a indicação do chefe e vice-chefe pro**
75 **tempore do Departamento, conforme indicação registrada no requerimento.** O chefe
76 e vice-chefe *pro tempore* indicados são respectivamente os docentes Fernando Bilhalva
77 Vitória e Michel Watanabe. **V – Processo de Progressão – Professora Flavine de Assis**
78 **Miranda.** O docente Dirceu Bettiol apresentou o parecer ao processo de progressão da
79 docente Flavine de Assis Miranda. O parecer foi pela aprovação da progressão e o
80 Conselho acompanhou unanimemente o voto da Comissão. Eu, Evaldo Sant'Ana de
81 Almeida, lavrei e assinei a presente ata com os demais presentes.

82 
Avacir Gomes dos Santos Silva

83 
Dirceu Bettiol

84 
Izaías Médice Fernandes,


Bianca Santos Chisté,

Fernando Bilhalva Vitória,

Kachia Hedeny Téchio;



- 85 Helionice de Moura Silva,
86 Luciana Soares da Cruz,
87 Neideli Bratiliari da Rocha

Renata da Silva Nóbrega,
Márcia Maria de Oliveira
Evaldo Sant'Ana de Almeida